**NOTE INFORMATIVE**

**CONVOCAZIONE E PRECISAZIONI ASSEMBLEA ELETTIVA DELL’ENTE**

* **Convocazione**: il Consiglio di Amministrazione deve inoltrare la convocazione con un preavviso di almeno 15 giorni a tutti gli aventi diritto (quindi anche i [minori](https://www.noiverona.com/2020/04/04/minorenni-e-diritto-di-voto/), per i quali il voto è espresso dal genitore che ne esercita la responsabilità genitoriale o, in alcuni casi, da soggetto che ne ha la rappresentanza legale), che siano tesserati da almeno tre mesi, mediante convocazione da far giungere a ciascun associato, anche con consegna postale A/R, oppure a mano (con firma di ricevuta), o anche con esposizione nel circolo, ma con la raccolta delle firme di avvenuta conoscenza della convocazione.
* **Il voto sulle persone è segreto**. SEMPRE. È vietata la votazione per alzata di mano, anche quando i candidati sono in numero esattamente pari a quelli da eleggere.
* Le righe punteggiate segnano gli spazi nei quali è necessario inserire nomi, cifre, commenti, risultati e firme.
* Eventuali interventi devono essere riportati in sintesi che ne lasci intendere l’effettivo contenuto.
* Le parti di verbale che non interessano, come le istruzioni (tra parentesi e in corsivo) devono essere eliminate.
* Le firme del Segretario e del Presidente sono essenziali.
* Il verbale dev’essere inoltrato al RUNTS regionale entro il 30 giugno dell’anno successivo a quello del bilancio approvato
* Se nell’anno sono state organizzate attività di [raccolta fondi](https://www.noiverona.com/wp-content/uploads/2023/05/PER-SITO.zip) le stesse devono essere [**rendicontate singolarmente e accompagnate dal relazione illustrativa**](https://www.noiverona.com/wp-content/uploads/2023/05/Modello-rendiconto-raccolta-pubblica-di-fondi-occasionale-relazione-illustrativa.doc) e allegate allo schema di bilancio modello D (introiti <220 mila euro).

**Bozza Verbale Approvazione Bilancio**

Circolo NOI ……… ETS APS

Indirizzo Via/Piazza/num/Località/Comune/Prov

Codice Fiscale n.

Iscrizione RUNTS: ddr n. del …/…/……

**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO**

Il giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_, alle ore \_\_:\_\_, presso la sede associativa di via …………………. n. ……, Comune ………………. (prov.), si è riunita l’assemblea ordinaria dell’associazione ……………………………………… in seconda convocazionecome previsto all’articolo 10 dello statuto vigente, a seguito della convocazione inviata agli associati in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ allegata in copia al presente verbale, per discutere e deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO:**  
1) approvazione del bilancio consuntivo anno 20\_\_;  
2) varie ed eventuali.

Di tutti i punti all’ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione.

Ai sensi dell’articolo 17 dello Statuto, assume la presidenza dell’assemblea …………………………, presidente in carica, nonché legale rappresentante dell’associazione, il quale propone come segretario verbalizzante …………..…… che accetta.

Sono presenti n. \_\_ associati, su \_\_ iscritti e aventi diritto, a norma di Statuto, art. 10, co. 1, di cui n. \_\_ in proprio e n. \_\_ per delega.

Il presidente rileva che l’assemblea è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto per la validità dell’assemblea in seconda convocazione. Informa inoltre che i membri del CdA non possono votare, nemmeno per delega, l’approvazione del bilancio, per manifesto conflitto di interesse.

Il presidente constata e fa constatare la validità dell’assemblea per deliberare sull’ordine del giorno, e dichiara aperta la seduta.

1) Approvazione del bilancio consuntivo anno \_\_\_\_

Sul primo punto all’ordine del giorno prende la parola ……………………… il quale illustra il bilancio consuntivo anno \_\_\_\_ come proposto all’assemblea, esaminando le principali voci di bilancio e l’attività svolta.

Al termine della presentazione segue un breve dibattito, durante il quale gli associati ……………………

................................ chiedono delucidazioni sulle seguenti voci di bilancio …………………… .

Il presidente, coadiuvato dal segretario, fornisce le spiegazioni richieste e approfondisce i seguenti aspetti …………………………. Al termine della discussione il presidente dichiara aperta la votazione per l’approvazione del bilancio consuntivo così come illustrato. La votazione si tiene per alzata di mano con il seguente risultato: Favorevoli \_\_, Contrari \_\_, Astenuti \_\_.

L’Assemblea a maggioranza *(o all’unanimità)*delibera l’approvazione del bilancio consuntivo \_\_\_\_.

2) Varie e eventuali.

Sul quarto punto all’ordine del giorno prende la parola …………………………………. proponendo di approfondire ………………………………. Segue un breve dibattito ………………………………………… al termine del quale si riporta che ……………………………………………………………………………………

Al termine della discussione il presidente dichiara concluso l’esame dell’ordine del giorno.

Esaurito così l’ordine del giorno, null’altro essendoci da deliberare, il presidente dichiara sciolta l’assemblea alle ore \_\_:\_\_ dello stesso giorno dopo aver chiesto se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo.

Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente al segretario verbalizzante e ne dispone l’inserimento nel Libro dei verbali delle assemblee.

Presidente: ………………………

Segretario: …………………………